

ZMLUVA O DIELO 300514 – Radimov – Kultúrny dom a Envirofond – L1

Čl.1 Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Radimov

Zastúpený: Ing. Ján Provazník - starosta
Sídlo/adresa: Obecný úrad, 908 47 Radimov č. d. 44
Tel. číslo: 034 – 66 83 938, mobil: 0918 - 919 343, fax: 034 – 66 83 938
E-mail: starosta@radimov.sk a WEB: www.radimov.sk
IČO: 00309893 a DIČ: 2021093877

a

2. ZHOTOVITEĽ:

Ing. Michal Šišolák

Zastúpený: Ing. Michal Šišolák – živnostník v oblasti dotačného poradenstva
Zapísaný pod č.: OŽP-Z/2008/02433-2 v živnostenskom registri č. 130-19898 na
Obvodnom úrade v Pezinku – odbore živnostenského podnikania
Adresa: Pri štadióne 976/34, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika
Mobil: 0904 / 569 512, 0915 / 664 512
E-mail: michalsisolak@gmail.com
IČO: 44273169 a DIČ: 1077909107
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo bank.úctu: 0182145453 / 0900

Čl. 2 Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať v rámci Výzvy – dotačnej možnosti L1 - **Environmentálneho fondu** (tj. v skratke "EF" ako organizácie v gescii Ministerstva životného prostredia SR) **pre rok 2014** projektový spis „**Zvýšenie energetickej účinnosti budovy Kultúrneho domu v obci Radimov**“:
 - o pozostávajúci zo Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2014, Opisu a prínosov projektu, Finančnej analýzy projektu ,
 - o skompletizovať tento projektový spis s prílohami a pripraviť ho na podpis štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa najneskôr dňa 31.júla 2014 do 13.hodiny a
 - o dohodnúť si s Objednávateľom dodanie spracovaného projektového spisu s prílohami - k vyhlasovateľovi Výzvy na jeho poštovú adresu: Environmentálny fond, Bukureštská 4, 813 26 Bratislava, čo je predmetom diela a to za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. Projekt bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve s termínom uzávierky na predkladanie a dodanie spisu projektu **do 31.júla 2014 do 15.hodiny na Environmentálnom fonde v Bratislave.**
3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa Čl.4 tejto zmluvy.

 1/5

Čl. 3 Doba vykonania diela

1. Zhotoviteľ odovzdá dielo Objednávateľovi v predpísanej forme a v počte dvoch vyhotovení, t.j. jedno pre samotného Objednávateľa (bez príloh) a jedno na odovzdanie pre vyhlasovateľa Výzvy (na odovzdanie na Envirofonde) tiež Objednávateľovi najneskôr dňa 31.07.2014 do 13.hodiny.
2. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Čl. 4 Cena diela, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. 2 tejto zmluvy je suma dojednaná dohodou zmluvných strán.
Cena diela v rozsahu Čl. 2.1. činní 400 € (slovom: štyristo EUR).
Cena diela je splatná v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, no najneskôr však do desiatich pracovných dní po odovzdaní projektu Objednávateľovi.
2. Uvedená cena je odmenou za spracovanie projektu Zhotoviteľom s výstupom v elektronickej i tlačenej forme komplet zviazané podľa požiadaviek Výzvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou Objednávateľa.
4. V prípade úspešnosti projektu, t.j. poskytnutia dotácie z Environmentálneho fondu na projekt v roku 2014, má Zhotoviteľ právo na 1,5 %¹ zo schválenej celkovej sumy dotácie ako odmenu. Objednávateľ sa zaväzuje uvedenú sumu uhradiť na účet Zhotoviteľa najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie na projekt medzi Objednávateľom a poskytovateľom dotácie, t.j. Environmentálnym fondom.
5. Dohodnutá cena diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k Zmluve.

Čl. 5 Práva a povinnosti

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné doklady uvedené v podmienkach Výzvy na predkladanie projektov, ktoré vyžaduje Environmentálny fond k Žiadosti o dotáciu ako prílohy² žiadosti a informácie pre vypracovanie projektu v termíne do 28.07.2014 do 12.hod.
2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky vyplývajúcej z podmienok poskytovania dotácie z Environmentálneho fondu do 24 hodín od prijatia požiadavky – komunikácia osobne, elektronickou poštou a telefonicky.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú správne a pravdivé.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poslať poštou alebo e-mailom kópiu dokladu o schválení alebo neschválení projektu Zhotoviteľovi – zaslanú Objednávateľovi zo strany poskytovateľa dotácie.

Čl. 6 Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za formálnu správnosť a úplnosť projektu. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom.
2. V prípade, ak nebude možné z viny Objednávateľa plnohodnotne vypracovať projektový spis, Objednávateľ nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za úspešnosť projektu v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

¹ Odmena bude doúčtovaná (dofakturovaná) za kvalitne spracovaný projektový spis v prípade schválenia dotácie z EF.

² Viď zoznam povinných príloh žiadosti o dotáciu ako Príloha č.1 Zmluvy.



Čl. 7 Zmluvné pokuty

1. Ak Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi dielo v lehote podľa Čl. 3 bod 1., zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa maximálnej sume podľa Čl. 4. bod 1. To neplatí, ak omeškanie bolo spôsobené objednávatelom.
2. Pri omeškaní objednávateľa so zaplacením ceny diela alebo dohodnutých percent podľa predchádzajúcich odsekov a článkov, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnuté sumy ako aj úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernom, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
2. Projekt, žiadosť, informácie a podklady použité v spracovanom projektovom spise súvisiace s objednávatelom sú dôverné a zhotoviteľ sa ich zaväzuje použiť výlučne na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným písomným súhlasom objednávateľa.
3. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve zhotoviteľa.
4. Objednávateľ v súlade s obsahom tohto zmluvného ustanovenia podpisom na tejto zmluve slobodne, výslovne a zrozumiteľne vyjadruje a dáva svoj písomný súhlas zhotoviteľovi na spracovanie svojich osobných údajov v zmysle Zákona č. 428/2002 Z.z. (v znení neskorších zmien a doplnení) a tým aj na získavanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania ich kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a na poskytnutie osobných údajov z informačného systému inej právnickej osobe, fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine, ak zákon takýto súhlas vyžaduje. Doba platnosti súhlasu poskytovateľa je na dobu neurčitú, príp. do písomného odvolania súhlasu spracovania osobných údajov objednávatelom, pokiaľ takéto odvolanie nie je v rozpore so Zákonom a ďalšími súvisiacimi predpismi.
5. V prípade ukončenia alebo dočasného pozastavenia činnosti Ing. Michala Šišoláka – živnostníka - ako zhotoviteľa, všetky povinnosti ako aj práva preberie Ing. Martin Šišolák, s trvalým pobytom: Pri štadióne 14, 900 21 Svätý Jur, (IČO: 44 592 396 a DIČ: 1071822631).
6. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť len formou písomných dodatkov odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami a podpísanými štatutárnymi zástupcami.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na internetovej stránke objednávateľa.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár rovnakej vážnosti.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli, súhlasia s nimi a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
11. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Radimove dňa 13. 06. 2014.

za objednávateľa
Ing. Ján Provazník
starosta Obce Radimov



za zhotoviteľa
Ing. Michal Šišolák

Príloha č. 1 Zmluvy

Zoznam ostatných povinných príloh k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2014 k projektu

(v zmysle bodu 5.1 Zmluvy):

- **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu** činnosti, s vyznačením právoplatnosti;
- Vybrané časti **projektovej dokumentácie** overené v stavebnom konaní:
 - a) Sprievodná správa;
 - b) Súhrnná technická správa;
 - c) Súhrnný rozpočet;
 - d) Situačný výkres;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.);
- Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO);
- **Tepelnotechnický posudok**, tj. žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou;
- **Majetkovoprávne dokumenty k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať
V prípade, že je žiadateľ zároveň vlastníkom budovy, predkladá aktuálny (t.j. nie starší ako 3 mesiace od podania žiadosti na EF) **Výpis z listu vlastníctva k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj **súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu**, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú / podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správy majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevode vlastníctva).

Príloha č. 2 Zmluvy

Výpis zo Živnostenského registra SR (firmy Zhotoviteľa - kópia)

Tento výpis má informatívny charakter a nie je použiteľný pre právne úkony

Okresný úrad Pezinok

Číslo živnostenského registra: 130-19898

Obchodné meno

Ing. Michal Šišolák

IČO

44273169

Miesto podnikania

90021 Svätý Jur, Pri štadióne 976/34

Predmety podnikania

1. Poradenská činnosť v oblasti projektov pre štrukturálne nástroje EÚ a iné finančné nástroje

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

2. Spracovanie projektov a technicko-realizačné zabezpečenie pri realizácii projektov pre štrukturálne nástroje a iné finančné nástroje

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

3. Sprostredkovanie predaja, prenájmu a kúpy nehnuteľností (realitná činnosť)

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

4. Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

5. Správa bytového/nebytového fondu

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

6. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

7. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

8. Vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti

Deň vzniku oprávnenia: 1.7.2008

Zdroj: http://www.zrsr.sk/zr_vypis.aspx?ID=3&V=A